

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБОУ «СОШ №12»
Звягинцева И. Н.

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "СОШ №12"
Чепкасова Е.Ю. _____

«__» _____ 2022г.

Приказ № __ от " __ ". __.2022г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 067F 890F BAF9 5051 DAB1 7E5F 27D0 50FF 845E 6CB6
Владелец: Чепкасова Екатерина Юрьевна
Действителен: с 08 декабря 2021 г. до 08 марта 2023 г.

Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования (далее – Положение) определяет порядок организации и получения образования в семейной форме и в форме самообразования на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя Советского Союза Черновского Семёна Александровича» (далее – МБОУ «СОШ №12»).

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №

1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования: начальное общее и основное общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения последнего.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, выбирая получение образования в семейной форме/ форме самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Учащийся, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учётом мнения данного учащегося, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. Учет детей, имеющих право на получение общего образования, ведёт Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.8. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, направляя уведомление согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка обеспечивает внесение информации об учащемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, в реестр детей, подлежащих обучению и не

обучающихся в образовательных организациях.

1.10. Учащиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.11. Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об образовательных организациях, в которых учащийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

По желанию совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания учащегося. В этом случае совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося дополнительно необходимо обратиться в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.12. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

1.13. В соответствии со статьёй 33 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся.

1.14. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

II. Возникновение образовательных отношений при выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ «СОШ №12» с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. На основании указанного заявления школа в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении учащегося.

2.2. МБОУ «СОШ №12» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и справку об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью ОО и подписью директора.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении экстерна в МБОУ «СОШ №12» для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Приём граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачисление в МБОУ «СОШ №12» экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора школы (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приёма документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из ОО.

2.4. Сроки, порядок и формы прохождения промежуточной аттестации экстерном определяются МБОУ «СОШ №12».

2.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - позже 1 марта.

2.6. Зачисление учащегося в МБОУ «СОШ №12» экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приёма граждан в образовательные организации.

2.7. МБОУ «СОШ №12» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

2.8. При отсутствии у экстерна личного дела в МБОУ «СОШ №12» оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

III. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №12» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №12» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном в ОО не может быть позднее 1 апреля текущего учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится один раз в год в мае текущего учебного года согласно утвержденному Приказом директора ОО индивидуальному графику с указанием членов комиссии (педагогических работников, уполномоченных проводить промежуточную аттестацию экстерна), конкретных форм и дат по каждому учебному предмету. В комиссию по каждому учебному предмету входят председатель комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №12»), учитель по данному предмету и учитель-ассистент.

3.4. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО с учётом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. График проведения промежуточной аттестации экстерна утверждается директором МБОУ «СОШ №12» не менее чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации и доводится до сведения совершеннолетнего учащегося / экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.6. По заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации и предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.7. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться в следующих формах: диктант с грамматическим или комплексным заданием, тест, контрольная работа, билеты с вопросами теоретического характера и практическими заданиями, контрольно-измерительные материалы, составленные по типу заданий единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, всероссийской проверочной работы, проект, реферат, учебно-исследовательская работа, сочинение, изложение. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации по учебному предмету определяется педагогическими работниками МБОУ «СОШ №12», уполномоченными проводить промежуточную аттестацию экстерна по каждому учебному предмету.

3.8. Экстерн имеет право:

- на получение консультации в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом в соответствии с заранее разработанным графиком;
- на пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы;
- посещение лабораторных и практических занятий;
- своевременное и полное информирование о сроках, формах и порядке прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам не менее, чем за месяц до её начала.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ «СОШ №12».

3.10. Перед проведением промежуточной или государственной итоговой аттестации для экстерна проводится учебная консультация учителем соответствующего учебного предмета, работающим в МБОУ «СОШ №12». Учителя, осуществляющие консультирование экстернов, назначаются приказом директора МБОУ «СОШ №12».

3.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом комиссии за подписью всех её членов. К протоколам прилагаются работы учащихся. Протокол комиссии хранится в личном деле экстерна. При этом в личное дело экстерна выставляется годовая отметка по соответствующему учебному предмету, соответствующая отметке, выставленной в протокол.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и ОО обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ №12» создается комиссия.

3.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» продолжают получать образование в ОО.

3.17. Результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в классном журнале ОО не фиксируются, наносятся в специально отведённый для этого журнал.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов 9-х и 11-х классов должна предшествовать государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответственно.

3.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов 9-х и 11-х классов могут проводиться в пределах одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.20. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования МБОУ «СОШ №12» несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ №12».

3.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по

форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

3.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ №12» выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение №1

Форма уведомления о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования

В Комитет образования и науки
администрации города Новокузнецка
ФИО обучающегося/
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося,
проживающего по адресу:

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе/ выборе для своего ребенка, (ФИО обучающегося/ несовершеннолетнего ребенка) года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя (законного представителя) Подпись

несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет)

Приложение №2

Заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (*нужное подчеркнуть*) на зачисление в МБОУ «СОШ №12» для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «СОШ №12»

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(место регистрации (адрес) заявителя)
сведения о документе, подтверждающем
личность гражданина, подающего заявление:
паспорт: серия ____, номер _____
дата выдачи _____,
кем выдан _____
контактный телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня / моего сына / мою дочь (*нужное подчеркнуть*)

(ФИО полностью)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) за курс ____ класса по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период учебного года (*нужное подчеркнуть*).

Прошу разрешить мне / моему сыну / моей дочери (*нужное подчеркнуть*):

- посещать лабораторные и практические занятия (*указать по каким предметам*): _____

- принимать участие в централизованном тестировании.
(*нужное подчеркнуть*)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №12», Положением о формах,

периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №12», Положением об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования, Положением о порядке ликвидации академической задолженности, рабочими программами учебных предметов, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 имени
Героя Советского Союза Черновского Семёна Александровича»
(МБОУ «СОШ №12»)
654027, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Пионерский, 15
тел. (8-3843) 32-81-75, 32-81-57, e-mail: schooll2novokuz@vandex.ru

ПРИКАЗ

«_» _____ 201_ г.

г. Новокузнецк

№_

**«О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации»**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное
подчеркнуть*) за курс _____ класса по предмету (ам):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

на весь период получения общего образования / на период прохождения промежуточной
/или государственной итоговой аттестации/ на период _____
(*нужное подчеркнуть*).

2. Утвердить формы и сроки проведения промежуточной аттестации: учебного года.

Формы проведения промежуточной аттестации: диктант с грамматическим или комплексным заданием, тест, контрольная работа, билеты с вопросами теоретического характера и практическими заданиями, контрольно-измерительные материалы, составленные по типу заданий единого государственного экзамена, основного

государственного экзамена, всероссийской проверочной работы, проект, реферат, учебно-исследовательская работа, сочинение, изложение (конкретная форма проведения промежуточной аттестации по учебному предмету определяется педагогическими работниками ОО, уполномоченными проводить промежуточную аттестацию экстерна по каждому учебному предмету за месяц до прохождения промежуточной аттестации).

Сроки проведения промежуточной аттестации – май _____ года.

Предметы промежуточной аттестации:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____ и т.д.

3. Утвердить следующие график и сроки проведения консультаций по учебным предметам: консультация по учебному предмету до прохождения промежуточной аттестации по данному предмету (конкретная дата согласуется с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.) составить индивидуальный график с указанием членов комиссии (педагогических работников, уполномоченных проводить промежуточную аттестацию экстерна) и конкретных дат проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Ф.И.О.) ознакомить совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с индивидуальным графиком проведения промежуточной аттестации не менее, чем за месяц до её начала.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «СОШ №12»

Чепкасова Е.Ю.

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «СОШ №12» г. Новокузнецка Кемеровской области

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведён с указанием класса)

Директор МБОУ «СОШ №12»

Дата